

8. Стаж работы (по состоянию на " _____ " _____ 20 ____ г.):

Общий	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Непрерывный	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
_____	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет

9. Состояние в браке _____

Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт:

Дата выдачи

Выдан _____

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту (документу)	Почтовый индекс

Фактический	Почтовый индекс

Дата регистрации по месту жительства

Номер телефона _____

II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса	_____	6. Наименование военного комиссариата по месту жительства	_____
2. Воинское звание	_____	7. Состоит на воинском учете:	_____
3. Состав (профиль)	_____	а) общем (номер команды, партии)	_____
4. Полное кодовое обозначение ВУС	_____	б) специальном	_____
5. Категория годности к военной службе	_____	8.	_____
		отметка о снятии с воинского учета	

Работник кадровой службы _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

" _____ " _____ 20 ____ г.

III. Прием на работу и переводы на другую работу

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6
23.10.2023	Основное подразделение	Меховщик	55 000	Пр. № 2 от 23.10.2023	

IV. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

V. Повышение квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

VI. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения), почетного звания	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. Социальные льготы,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. Дополнительные сведения

XI. Основание прекращения трудового
договора (увольнения)

Дата увольнения "___" _____ 20__ г.

Приказ (распоряжение) № _____ от "___" _____ 20__ г.

Работник кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник

личная подпись